

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BARAOLT

HOTĂRÂREA nr. 79 /2023

privind aprobarea participării Orașului Baraolt la apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS14 Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta 13 – Reforme sociale, Investiția 14, cu proiectul ”Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în orașul Baraolt, județul Covasna”

Consiliul Local al orașului Baraolt, întrunit în ședința sa ordinară din data de 20 iulie 2023, analizând Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre inițiate de primarul orașului Baraolt privind aprobarea participării Orașului Baraolt la apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS14 Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta 13 – Reforme sociale, Investiția 14, cu proiectul ”Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în orașul Baraolt, județul Covasna”, Raportul Direcției de Asistență Socială înregistrat sub nr. 11081/2023, Avizul comisiilor de specialitate nr. 1 și 3 înregistrate sub nr. 11254/2023, Avizul secretarului general al orașului Baraolt înregistrat sub nr. 11265 /2023,

având în vedere:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul solicitantului aferent apelului de proiecte ” PNRR/2023/C13/MMSS14 Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta 13

- Legea nr. 335/13.12.2022 pentru modificarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice; Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2003, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 18/2017 din 27 februarie 2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 154 alin. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129 alin. 2 lit. b) și d), alin. 4 lit. a), alin. 7 lit. b), art. 139 alin. 3 lit. d), f) și g), art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Orașului Baraolt, în parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia, filiala Sf. Gheorghe la apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS14 Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta 13 – Reforme sociale, Investiția 14, cu proiectul „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în orașul Baraolt, județul Covasna.

(2) Se aprobă proiectului Acordului de parteneriat încheiat între orașul Baraolt și Fundația Diakonia, conform Anexei nr. 1

(3) Se aprobă Nota de fundamentare a obiectivului de investiții la proiectul „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în orașul Baraolt, județul Covasna”, conform Anexei nr. 2

Art. 2. Se aprobă punerea la dispoziție pentru realizarea proiectului a terenului intravilan înscris în CF nr. 28021 Baraolt în suprafață de 7054 mp și a terenului intravilan înscris în CF nr. 28207, în suprafață de 5840 mp, proprietatea privată a orașului Baraolt, care urmează a fi alipit într-un singur corp funciar, cu nr. cad 28925.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în orașul Baraolt, județul Covasna” în cuantum de 6.240.171,94 lei, fără TVA, din care valoarea totală eligibilă a proiectului este în cuantum de 6.103.671,94 lei, fără TVA, valoarea totală eligibilă TVA este în cuantum de 1.019.803,15 lei iar valoarea cheltuielilor neeligibile este de 162.435,00 lei cu tot cu TVA. Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile se va asigura de la bugetul de stat.

Art. 4. (1) Se aprobă finanțarea tuturor cheltuielilor neeligibile care asigură implementarea proiectului ”Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în orașul Baraolt, județul Covasna”.

(2) Orașul Baraolt se angajează că suportă toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se depășește bugetul proiectului.

Art. 5. Se aprobă menținerea funcționării serviciului social nou înființat pe o perioadă de cel puțin 5 ani , în parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia.

Art. 6. (1) Se împuternicește domnul Benedek-Huszár János, primarul orașului Baraolt să semneze, în numele și pe seama orașului Baraolt, cererea de finanțare, contractul de finanțare, precum și toate documentele aferente proiectului ”Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în orașul Baraolt, județul Covasna”, și să reprezinte Orașul Baraolt în relația cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Art. 7. Anexele 1 – 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Baraolt, Compartimentul administrarea domeniului public și privat, investiții, achiziții și licitații și Compartimentul buget contabilitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER: SZABO PETER



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL
DOMBI RÉKA HILDA



Baraolt, 20 iulie 2023

Prezenta se difuzează:

- 1 ex. Instituția Prefectului
- 1 ex. Primar
- 2 ex. Comp. A.p.l
- 1 ex. Compartiment buget contabilitate
- 1 ex. Compartiment admin.dom.public și privat
- 1 ex. DAS

DRH/, 5 ex.



Anexa nr. 1 la HCL nr. 79/2023

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 la Ghidul specific

Model C

Acord de parteneriat

nr. _____/_____ - Partener 1

nr. _____/_____ - Partener 2

pentru realizarea proiectului CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU
PERSOANE VARSTNICE IN ORASUL BARAOLT, JUDETUL COVASNA

Art. 1 Părțile

1. UAT ORAȘUL BARAOLT, cu sediul în județul Covasna, orașul Baraolt, strada Libertatii nr 2, codul fiscal 4404788 , având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare¹ va fi deschis după semnarea contractului de finanțare.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Birou Trezorerie Oraș Baraolt, str. Libertății, nr. 19, județul Covasna.

2. **FUNDATIA CREȘTINĂ DIAKONIA FILIALA SF.GHEORGHE**, cu sediul în Județul Covasna, Sfantu Gheorghe , strada Miko Imre nr 13, codul fiscal 15020413, având calitatea de **Partener 2**,contul bancar (codul IBAN) ROBTRL01501205456498XX

au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul

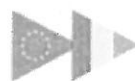
- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului [*titlul proiectului*], care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția I4 - „CREAREA UNEI REȚELE DE CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”, apelul de proiecte PNRR/2023/C13/I4- Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, precum și pe perioada de sustenabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

¹Se vor avea în vedere prevederile art. 26 alin (8) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 209/2022;

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

UAT/ADI/SPAS	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<p>A1. Activități specifice managementului de proiect:</p> <p>1.1 Coordonare proiect 1.2 Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanentă 1.3 Raportarea și relația cu Autoritatea Finanțatoare 1.4 Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate 1.5 Informare și publicitate în cadrul proiectului 1.6 Relația cu firma de consultanță externă contractată pentru implementarea proiectului</p> <p>A.2. Proiectare și asistență tehnică</p> <p>2.1. Contractarea serviciilor studiilor de teren, precum studii geotehnice, topografice terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, după caz.</p> <p>2.2. Obținerea certificatului de urbanism</p> <p>2.3. Obținerea autorizației de construire</p> <p>2.4. Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, energie electrică, telefonie etc.</p> <p>2.5. Obținerea acordului de mediu</p> <p>2.6. Contractarea serviciilor și elaborarea documentației aferentă elaborării fazelor de proiectare (Studiu de fezabilitate, Proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție)</p> <p>2.7. Contractare servicii de audit al proiectului</p> <p>2.8. Contractarea serviciilor de asistență tehnică (din partea proiectantului și din partea dirigintelui de șantier)</p> <p>2.9. Obținere alte avize, acorduri și autorizații</p> <p>2.10. Contractarea execuției de lucrări din cadrul proiectului, respectiv supravegherea avansării ale fazelor de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială;



	<ul style="list-style-type: none"> - Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi; - Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție; - Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații etc., inclusiv lucrări de racordare la rețele de utilități; - Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu; - Organizare șantier; - Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor; - Recepția lucrărilor; <p>A.3. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p> <p>3.1. Achiziționarea de echipamente și dotări, conform Listei de echipamente și dotări</p> <p>3.2. Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p> <p>A.4. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p> <p>4.1. Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu conform standardului minim de calitate</p> <p>4.2. Obținere avize și autorizații (DSP, DSVSA, APM etc.)</p> <p>4.3. Licențierea serviciului social înființat</p> <p>4.4. Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu</p> <p>4.5. Stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială, încheierea contractelor de servicii sociale</p> <p>Centru de zi de asistență și recuperare înființat în cadrul proiectului va funcționa în subordinea Liderului de Parteneriat</p>
Partener 2	<p>A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p> <p>7.2. Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu</p> <p>A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la</p>

	<p>domiciliu</p> <p>8.1. Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu conform standardului minim de calitate</p> <p>8.4. Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului.</p>
--	--

Parteneriatul cu furnizorii privați de servicii sociale nu poate avea ca obiect punerea la dispoziția solicitantului a terenului pe care urmează să se construiască centrul de zi de asistență și recuperare.

(2) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.²

- (3) Transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer se vor efectua în conturile liderului de parteneriat. Partenerul nr 2 nu va derula activități care se supun transferului sumelor solicitate prin cereri de transfer.
- (4) Pentru perioada de sustenabilitate, centrul va funcționa în subordinea Liderului de parteneriat care va asigura finanțarea serviciilor sociale și va solicita finanțarea serviciilor în conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.17/2000, în baza standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer și/sau a altor documente solicitate de coordonatorul de reformă și/sau investiție și de către alte instituții abilitate sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

² A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MMSS.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MMSS a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii. Liderul de parteneriat precum și partenerii cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
- (10) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate, cât și pentru cererile de transfer distincte ce conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.
- (11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate.
- (12) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, buneii gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, , sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MMSS, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către MMSS.

B. Obligațiile Partenerilor 2

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (5) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, **fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de transfer pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia.**
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MMSS sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.



- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate spre transfer.
- (10) Partenerii au obligația de a restitui MMSS, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MMSS.
- (19) Partenerii, împreună cu liderul de parteneriat, cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
- (20) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul din cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DSNH - "Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MIPE și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a imobilului, echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor etc. ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	BENEDEK-HUSZÁR JÁNOS, Primar	Semnătura/2023 Baraolt
Partener 2	TOTH ANNA Director executiv	Semnătura/2023 Baraolt

Planul Național de Redresare și Reziliență
Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 la Ghidul specific
Model B

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Conținut-cadru

1	<p>Informații generale privind obiectivul de investiții propus</p> <p>1.1 Denumirea obiectivului de investiții: „Centru de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice in orasul Baraolt, judetul Covasna”</p> <p>1.2 Ordonator de credite: UAT Orașul Baraolt</p> <p>1.3 Beneficiarul investiției: UAT Orașul Baraolt pentru unitatea subordonată Direcția de Asistență Socială Baraolt (DAS Baraolt)</p> <p>1.4 Beneficiari direcți: Persoane vârstnice vulnerabile pentru care DAS Baraolt a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>
2	<p>Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus, incluzând:</p> <p>2.1 Scurtă prezentare privind situația actuală, nevoia de servicii în comunitate și efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții, cu specificarea modului de încadrare în strategia locală/județeană de dezvoltare a serviciilor sociale și în planul anual de acțiuni privind serviciile sociale, dacă există:</p> <p>Provocarea demografică reprezentată de îmbătrânirea populației necesită un răspuns activ pentru abordarea nevoilor actuale ale vârstnicilor vulnerabili socio-economic mai ales la nivel comunitar. Conform datelor din recensământul din 2011, peste 1,45 milioane de persoane aveau 75 de ani și peste (7,2% din populația României). Această grupă de vârstă necesită o atenție specială, având în vedere nevoia mai mare de servicii de îngrijire pe termen lung a populației în vârstă. Dintre persoanele de 65 de ani și peste, sub 1% trăiesc în instituții, iar restul trăiesc în familie. Peste 26% locuiesc singuri, 28%</p>

locuiesc în gospodării cu alte persoane în vârstă (majoritatea acestora reprezintă cupluri de pensionari) și 45% trăiesc cu familia extinsă. Persoanele cu vârste cuprinse între 65 și 74 de ani reprezintă 55% dintre bătrâni, iar femeile ating un procent de aproape 60%. Distribuția pe medii de rezidență este aproximativ egală (55% din persoanele vârstnice trăiesc în mediul rural). Potrivit Recensământului din 2011, 14% dintre persoanele vârstnice au declarat că activitatea lor zilnică este limitată din cauza uneia sau mai multor probleme de sănătate ce le afectează vederea, auzul, mersul sau urcarea scârilor, memoria sau concentrarea, îngrijirea personală sau comunicarea. Peste 242.000 de vârstnici au raportat serioase limitări, din care aproximativ 5.000 locuiau în structuri de tip rezidențial și 237.000 trăiau în familie. Aproximativ 212.000 de bătrâni (sau 6,5% dintre persoanele de 65 de ani și peste) se confruntă cu limitări serioase sau totale, dar nu beneficiază de ajutorul familiei și, prin urmare, au nevoie de sprijin pentru realizarea activităților lor zilnice. Dintre aceste persoane, 68.200 locuiesc singure, 127.000 au 75 de ani și peste și 47.300 sunt persoane singure de 75 de ani și peste. Aproximativ 6-7% din populația în vârstă a României are nevoie de servicii de îngrijire la domiciliu, însă doar 0,23% beneficiază efectiv de astfel de servicii. Persoanele vârstnice fără sprijin din partea familiei sunt expuse unui risc mai mare al sărăciei și excluziunii sociale, în special femeile în vârstă (vezi profilurile sărăciei din capitolul Categoriilor sărace și vulnerabile). Pentru a reduce presiunea pe familie, pe sistemul de sănătate și pe cel de îngrijire în regim rezidențial, este necesară crearea, atât în mediul urban, cât și în rural, a unei rețele ample de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice aflate în situații de dificultate, servicii care, prin inovare și o mai mare flexibilitate să permită o permanentă revizuire și adaptare la nevoile comunității, în raport de resursele materiale și umane disponibile. Una din formele cele mai eficiente de susținere a rolului activ în societate al unei persoane vârstnice este reprezentat de implicarea în acțiuni de voluntariat. Ieșirea la pensie nu trebuie să însemne lipsă de activitate. Contribuția vârstnicilor la dezvoltarea societății, jucând rolul de îngrijitori pentru ceilalți - părinți, soți sau nepoți -, sau pe cel de voluntar, este adesea trecută cu vederea.

Această problematică este similară și la nivelul orașului Baraolt, arătând în mod clar îmbătrânirea demografică. Crește în mod permanent numărul persoanelor cu vârste între 45-65 ani și de peste 65 de ani, și paralel cu acest fenomen scade numărul populației tinere. Se poate observa scăderea drastică a populației tinere, ceea ce prefigurează scăderea întregii populații a orașului Baraolt.

Orașul Baraolt este situat la nord-vestul județului Covasna, la limita de vest cu județul Brașov, pe cursul pârâului cu același nume, în Depresiunea Baraolt, la o altitudine de 460-500 m.

Populația cu domiciliul în orașul Baraolt este de 7.730 la 1 decembrie 2021, conform Tabelului 1.03.2-RPL 2021 comunicat de către UAT Orașul Baraolt, din care 1946 locuitori (25,17 %) reprezintă populația cu vârstă peste 65 de ani.

Dezvoltarea rețelei de servicii sociale pentru persoanele vârstnice reprezintă o prioritate urmărită în domeniu, începând cu Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice și recent. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru 2023-2030, adoptată prin H.G. nr. 1492 din data de 14.12.2022. Se promovează îngrijirea și recuperarea vârstnicilor în centre de zi și la domiciliul persoanei ca fiind o măsură de prevenție, asigurând prevenirea agravării



situației de dependență și implicit prevenirea instituționalizării, aceasta din urmă presupunând costuri mult mai mari, internarea în cămin reprezentând o măsură cu titlu de excepție. Mai mult, instituționalizarea persoanelor vârstnice poate avea efecte negative asupra stării de sănătate a acestora, în special asupra stării psihice, motiv pentru care instituționalizarea ar trebui să reprezinte ultima soluție.

În orașul Baraolt, nu sunt dezvoltate servicii de asistență și recuperare în centre de zi pentru persoanele vârstnice dependente. În plus, fenomenul de îmbătrânire demografică cunoaște o accelerare atât la nivel național cât și la nivel local, ceea ce impune dezvoltarea de servicii care să răspundă nevoilor acestei categorii de persoane și care să fie în concordanță cu cerințele prevăzute în Strategia Națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030.

Persoanele cu vârsta peste 65 ani necesită o atenție specială, având în vedere nevoia mai mare de servicii de îngrijire pe termen lung a populației în vârstă. Conform Studiului de fundamentare pentru elaborarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă 2023-2030 numărul persoanelor vârstnice din România estimate ca având nevoie de îngrijire de lungă durată depășește 2.200.000 persoane (59% din numărul persoanelor de 65+ ani). Estimările populației teoretice 65+ ani cu nevoi de ÎLD2 arată că, în medie, în comune, populația totală de 65+ cu orice nevoi de îngrijire se ridică la 371 persoane, dar cu o variație între 28 și 1829 persoane.

La nivelul orașelor și municipiilor situația este mult mai eterogenă, numărul de persoane de 65+ ani cu nevoi de ÎLD variind de la un minim de 196 la un maxim de peste 217 mii (în București).

Rata de acoperire a populației cu nevoi de ÎLD cu îngrijire formală este deosebit de mică, în ciuda creșterii numărului de servicii sociale pentru persoane vârstnice din ultimii ani. Doar 6,1% din toate persoanele vârstnice cu nevoi de ÎLD au beneficiat de îngrijire formală (cu sau fără îngrijire informală suplimentară). De serviciile publice de îngrijire au beneficiat numai 0,6% din persoanele vârstnice care au nevoi de îngrijire. Utilizarea serviciilor private de îngrijire este redusă, de asemenea. Din cele 1079 de servicii sociale pentru persoane vârstnice existente în 2020, centrele de zi și serviciile de îngrijire la domiciliu reprezintă mai puțin de jumătate. În ceea ce privește îngrijirea la domiciliu, România a avut cea mai mică cotă de utilizare raportată a serviciilor de îngrijire la domiciliu din UE27 (2,9% comparativ cu valoarea medie de 8,4% în UE27, în 2019).

Conform Anexei 2 la Ghidul Specific, la nivelul orașului Baraolt există aprox. 949 de persoane vârstnice care ar avea nevoie de servicii de îngrijire la domiciliu și alte servicii asociate (centre de zi, servicii de recuperare, etc.). Conform situației actuale prezentate mai jos, capacitatea serviciilor sociale existente nu acoperă deloc aceste nevoi. Din informațiile transmise prin Adresa din 18.07.2023 de către furnizorul de servicii sociale (Direcția de Asistență Socială Baraolt), în evidența Biroului Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Persoane Vârstnice, Intervenții în Situații de Urgență, figurau înregistrate în luna iulie 2023, un număr de 64 persoane vârstnice beneficiare de asistență socială. Dintre acestea 2 persoane sunt internate în centre rezidențiale, motiv pentru care nu sunt eligibile pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul unui centru de zi.

Cele 62 de persoane vârstnice, care nu sunt internate în centre și nu beneficiază de asistent personal, se află cel puțin în una dintre categoriile de beneficiari considerați eligibili, conform Legii 17/ 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.



Conform informațiilor comunicate prin Adresa din 18.07.2023 de către Direcția de Asistență Socială Baraolt, în evidența acestei instituții figurează următoarele categorii de vârstnici:

1. vârstnici care necesită asistență medicală și recuperare:
 - a. feminine persoane vârstnice: 900 - 1000 locuitori
 - b. masculin persoane vârstnice: 750 - 900 locuitori
2. persoane vârstnice aflate în așteptarea instituționalizării în centre rezidențiale: 1 locuitor
3. persoane vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în una din următoarele situații:
 - a. vârstnici care nu se pot gospodări singuri sau necesită îngrijire specializată: 64 persoane
 - b. vârstnici care nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de baza resurselor proprii: 0 pers.
4. Indicele de îmbătrânire demografică a populației: 175
($Idd = P(65+)/P(0-14)*100=1946/1112*100=175$)
- 8 Persoane vârstnice beneficiare de asistență socială: 64 pers.
- 9 Persoane internate în centre rezidențiale: 2 pers.

Structura persoanelor vârstnice pe grupe de vârstă (din care 74,07% femeie, 25.92% bărbați):

- o 65-69: 481 pers.
- o 70-74: 567 pers.
- o 75-79: 414 pers.
- o 80-84: 283 pers.
- o 85 și peste: 201 pers.

La momentul actual, conform Registrului unic de servicii sociale licențiate din România, situație la 09.12.2022, în orașul Baraolt nu există înființat nici un serviciu social de tipul Centru de zi de asistență și recuperare pentru vârstnici, cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu (cod serviciu social: 8810 CZ -V-l). Prin serviciile de îngrijire la domiciliu se urmărește reducerea presiunii asupra familiei precum și asupra sistemului rezidențial sau sistemului de sănătate.

Comunitate urbană integrată și incluzivă având ca obiectiv specific- Infrastructură și servicii publice de calitate pentru persoanele vârstnice și ca acțiune- Dezvoltarea de structuri și servicii pentru persoanele cu dizabilități.

Proiectele prevăzute pentru îndeplinirea obiectivului menționat sunt următoarele:

- Realizarea unui centru de îngrijire pentru persoanele vârstnice, în regim rezidențial
- Crearea unui centru de zi pentru persoanele vârstnice în orașul Baraolt
- Dezvoltarea unui program de servicii socio-medicale la domiciliu.

Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice propus a fi creat prin prezentul proiectul va oferi acele servicii inexistente în prezent și va crește în același timp numărul beneficiarilor persoane vârstnice la nivelul serviciilor de îngrijire la domiciliu. Centrul de zi va funcționa în cadrul Direcției de Asistență Socială Baraolt, unitate subordonată UAT Orașului Baraolt și va fi finanțat din bugetul local și alte surse atrase. Înființarea, funcționarea și organizarea centrului va respecta dispozițiile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările



ulterioare.

Serviciile sociale care se vor dezvolta în cadrul centrului, realizat prin apelul de proiect PNRR/2023/C13/MMSS/I4 CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, vor respecta standardele minime de calitate în vigoare, respectiv prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul yVMSS nr. 2143/2022) - Anexa 6 (Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I).

Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice în Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu vor fi:

- servicii de îngrijire personală adresate persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.

Ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare.

Serviciile de îngrijire personală se pot organiza și acorda integrat cu alte servicii, cum ar fi:

- servicii de recuperare, reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie și altele asemenea;
- consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;
- linie telefonică de urgență;
- acordare de alimente, ajutoare materiale, servicii medicale primare și de specialitate.

În cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu se vor asigura, în complementaritate, prin echipe mobile și servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente, care nu se pot deplasa la centru.

Serviciile comunitare care se vor asigura persoanelor vârstnice la domiciliu sunt:

- servicii de îngrijire personală respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare etc;
- servicii de reabilitare și adaptare a mediului: mici amenajări, reparații și altele asemenea;





- alte servicii de recuperare și reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie pedologie și altele asemenea;
- servicii medicale, sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu sau în instituții de sănătate, consultații și îngrijiri stomatologice, administrarea de medicamente, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale.

2.2 Relevanța proiectului față de scopul, obiectivul general și obiectivul specific conform PNRR:

Scopul proiectului este de a contribui la dezvoltarea rețelei comunitare de servicii de îngrijire pe termen lung pentru persoanele vârstnice dependente din Orașul Baraolt, prin înființarea serviciilor nerezidențiale (centru de zi de asistență și recuperare, cu servicii de îngrijire la domiciliu, asigurate prin echipe mobile), astfel încât persoanele vârstnice să trăiască la ei acasă cât mai mult timp posibil, pe măsură ce îmbătrânesc, să fie prevenită agravarea situației de dependență și instituționalizare acestora.

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale pentru persoane vârstnice în Orașul Baraolt prin realizarea unui centru social, care asigură 2 servicii sociale (centru de zi și unitate de îngrijire la domiciliu) pentru persoane vârstnice.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. Construirea și punere în funcțiune a unei clădiri pentru asigurarea condițiilor necesare funcționării unui Centru de zi pentru persoane vârstnice și a unei Unități de Îngrijire la Domiciliu, conform standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019, cu modificările și completările ulterioare
2. Dotarea și echiparea clădirii cu echipamentele necesare funcționării unui Centru de zi pentru vârstnici și a unei Unități de Îngrijire la Domiciliu, având o capacitate de aprox. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu
3. Creșterea numărului de persoane vârstnice care beneficiază de servicii sociale acordate în Centrul de Zi, asigurate de solicitant
4. Creșterea numărului de persoane vârstnice care beneficiază de servicii sociale - servicii de îngrijire la domiciliu, acordate de solicitant

Obiectivul proiectului de a crea un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, răspunde obiectivelor programului PNRR, Pilonul V Sănătate, Reziliență economică, socială și instituțională, Componenta 13: Reforme Sociale, unde este prevăzută Reforma îngrijirii de lungă durată pentru persoanele vârstnice și promovarea îmbătrânirii active, precum și investiția în înființarea unui număr de 71 de centre de zi de asistență și îngrijire pentru persoanele vârstnice dependente, cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu.





Prin atingerea obiectivelor specifice, se urmărește asigurarea accesului persoanelor vârstnice dependente din Orașul Baraolt la o formă adecvată de suport, de îngrijire și asistență, în concordanță cu nevoile specifice ale acestora, realizând astfel îmbunătățirea calității vieții, promovarea participării active la viața socială și obținerea unei siguranțe pentru persoanele cu necesități de îngrijire de lungă durată.

2.3 Concordanța între activitățile proiectului și obiectivele specifice ale acestuia, între obiectivele specifice și rezultatele proiectului:

În urma implementării proiectului va rezulta un centru social care va asigura 2 tipuri de servicii sociale pentru beneficiarii săi: servicii sociale asigurate în Centru de Zi și servicii sociale de Îngrijire la Domiciliu.

Centrul social realizat în cadrul proiectului prin construcția unei clădiri de aprox. 690 mp. Acest rezultat va fi valorificat prin utilizarea centrului în scopul acordării celor 2 tipuri de servicii sociale, în interesul beneficiarilor acestor servicii. Ca urmare a valorificării acestui rezultat beneficiarii serviciului acordat prin centrul de zi vor avea la dispoziție un centru nou, cu dotare modernă unde își pot petrece timpul liber în mod plăcut. Valorificarea acestui rezultat se va realiza și prin faptul că beneficiarii serviciilor de îngrijire la domiciliu vor avea la dispoziție un serviciu îmbunătățit în mod semnificativ. Un alt rezultat al proiectului este achiziționarea de echipamente și de obiecte de inventar, detaliate în cap. 6. Acest rezultat va fi valorificat prin utilizarea echipamentelor și obiectelor de inventar de către angajații solicitantului pentru asigurarea unor servicii de calitate. De asemenea o parte din echipamentele și obiectele de inventar vor fi folosite direct de către beneficiarii serviciilor (de ex. televizoare, etc.) Conform legii nr. 34/1998 serviciile sociale sunt subvenționate din buget. Astfel creșterea numărului de beneficiari va conduce la creșterea subvențiilor primite de către prestatorul de servicii sociale.

Categoriile de activități eligibile pentru finanțare în cadrul Obiectivului specific 1 și 2:
Construirea, echipare, dotarea și punerea în funcțiune a unui de Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu (cod 8810CZ-V-I), având o capacitate de cca. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare, în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu, asigurate prin echipe mobile proprii pentru 25 de beneficiari, conform, standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul ministrului -muncii și justiției sociale nr.29/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- Lucrări de amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială;
- Lucrări pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații), precum și lucrări de racordare la rețelele de utilități);
- Servicii de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații-suport și cheltuieli pentru-obținerea de avize, acorduri, autorizații, proiectare și inginerie, etc.);
- Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcțiilor, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă



- mobilă de îngrijire la domiciliu, cu respectarea cerințelor minime tehnice și funcționale prevăzute în Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului;
- Dotări cu bunuri, mobilier, echipamente de specialitate, echipamente IT, aparatură electrocasnică, vehicul de transport pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, materiale necesare pentru asigurarea funcționalităților, inclusiv dotări exterioare (bănci, coșuri de gunoi, pergole, etc.).

Categoriile de activități eligibile pentru finanțare în cadrul Obiectivului specific 3 și 4:
Creșterea numărului persoanelor vârstnice din Orașul Baraolt care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente.

2.4 Descrierea caracteristicilor beneficiarilor direcți/grupului țintă:

Proiectul vizat se adresează cu prioritate persoanelor vârstnice pentru care furnizorul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu asigurate prin echipe mobile.

Grupurile țintă ale proiectului sunt următoarele categorii de persoane:

A. Grupuri țintă a căror membrii vor beneficia în mod direct:

- persoanele vârstnice (65 ani și peste - min. 50 de persoane vârstnice) din orașul Baraolt, dar și din raza administrativă a UAT Baraolt satele Biborțeni, Bodoș, Racoșu de Sus, Căpeni, Micloșoara, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în una din următoarele situații;
 - a) nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 - b) nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
 - c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
 - d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
 - e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.
- 1882 de persoane (conform datelor din 01.12.2021) și din localitățile acoperite cu servicii de îngrijire la domiciliu;

B. Grupuri țintă a căror membrii vor beneficia în mod indirect:

- familiile persoanelor vârstnice beneficiare: acest grup va beneficia de proiect prin faptul că persoanele vârstnice din aceste familii vor avea la dispoziție servicii sociale moderne;
- UAT Orașul Baraolt și localitățile învecinate, care au obligația de a asigura servicii sociale pentru persoanele din localitățile lor, conform legii nr. 17 / 2000, art. 8 și 12;
- angajații solicitantului care își desfășoară activitatea în cadrul centrului de zi (5 persoane) și în cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu (3 persoane), care vor

avea locuri de muncă mai sigure și serviciile prestate de aceste persoane vor fi asigurate în condiții îmbunătățite.

2.5 Impactul proiectului asupra beneficiarilor și a sistemului local de asistență socială:

Impactul asupra beneficiarilor (persoanele vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și / sau nu sunt autonome și nu beneficiază de ajutor în gospodărie, precum și persoanele vârstnice aparținând categoriilor defavorizate):

- o sprijin privind asigurarea de servicii sociale și de asistență medicală (kinetoterapie, fizioterapie, masaj de recuperare), consiliere psihologică și un climat de viață apropiat mediului familial;
- o evitarea excluziunii sociale pentru această categorie de populație;
- o îmbunătățire a capacităților fizice și sporirea siguranței și a stimei de sine pentru persoanele beneficiare;
- o stimulare privind participarea beneficiarilor la viața socială;
- o sprijin în ceea ce privește ajutorul pentru realizarea activităților de bază ale vieții.

Impactul asupra sistemului local de asistență socială:

- o dezvoltarea serviciilor socio-medice, inclusiv a activităților de tip preventiv, în scopul reducerii numărului de persoane care solicită asistență de specialitate în centre rezidențiale;
- o promovarea unei diversități de servicii comunitare pentru persoanele vârstnice;
- o sensibilizarea publicului și a comunității locale față de problematica serviciilor sociale dedicate persoanelor vârstnice și față de importanța prevenției, a dezvoltării serviciilor de proximitate, în scopul prevenirii instalării stării de dependență, a agravării acesteia și a instituționalizării persoanelor vârstnice, dar și a participării acestora la viața comunității.

2.6 Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili:

Rezultate	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Număr de centre de zi asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construite nZeb echipate și dotări	0	1
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării	0	1
Număr de echipe mobile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, funcționale și licențiate, în UAT Baraolt, în urma finanțării	0	1

Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici)	0	50
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect	0	25

2.7 Descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru implementarea proiectului:

Pentru asigurarea implementării proiectului UAT Orașul Baraolt va numi prin Dispoziția Primarului o unitate de implementare a proiectului responsabilă cu toate activitățile necesare atingerii obiectivelor proiectului. UIP va avea obligatoriu în componență următoarele poziții:

- Manager proiect - responsabil cu coordonarea UIP;
- Asistent de proiect - responsabil cu monitorizarea respectării Contractului de finanțare, inclusiv transmiterea cererilor de transfer, a rapoartelor de progres, etc. și realizarea arhivei electronice finale a proiectului;
- Responsabil achiziții - responsabil cu derularea tuturor procedurilor de achiziții, inclusiv achiziții directe;
- Responsabil financiar - responsabil cu derularea tuturor operațiunilor financiare și monitorizarea contractelor din punct de vedere financiar;
- Responsabil juridic asigură conformitatea cu legislația în vigoare inclusiv în ceea ce privește achizițiile publice;
- Responsabili tehnici urmăresc derularea contractelor semnate în cadrul proiectului, confirmă realitatea din teren a solicitărilor de plată din partea contractanților.

Metodologie și plan de lucru:

1. Activități anterioare semnării Contractului de finanțare:

1.1 Achiziționarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare:

În cadrul acestei subactivități au fost derulate activitățile legale de achiziții pentru contractarea serviciilor de consultanță privind elaborarea cererii de finanțare.

1.2 Elaborarea și depunerea cererii de finanțare:

Asistentul de proiect pregătește cu sprijinul celorlalți membrii UIP dosarul cererii de finanțare și îl transmite conform Ghidului de finanțare. În această perioadă este emisă și Hotărârea de Consiliu local pentru aprobarea depunerii proiectului. Ulterior depunerii cererii de finanțare, asistentul de proiect se asigură că se răspunde la eventualele clarificări în termenul stabilit de finanțator. Rezultatul final al acestei activități este un Contract de finanțare semnat.

2. Activități după semnarea Contractului de finanțare:

2.1 Managementul achizițiilor publice:

Responsabilul achiziții cu sprijinul celorlalți membrii UIP va derula toate procedurile de



achiziții publice, respectiv achiziții directe necesare implementării activității proiectului. Achizițiile vor fi derulate cu respectarea legislației naționale în vigoare.

Planul de achiziții este următorul:

- Achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul de proiect - Responsabilul achiziției va derula procedura de achiziție Cerere de ofertă. Perioada de derulare a achiziției va fi luna 3.
- Achiziția serviciilor de informare și promovare - asistentul de proiect va elabora caietul de sarcini, iar responsabilul achiziției va derula achiziția directă. Perioada de derulare a achiziției va fi luna 3 de proiect.
- Achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice pentru construirea Centrului de zi - asistentul de proiect și responsabilii tehnici vor elabora tema de proiectare și caietul de sarcini, iar responsabilul achiziției va derula achiziția directă/ procedura de achiziții conform legislației în vigoare. Perioada de derulare a achiziției va fi luna 3 - 8 de proiect.
- Achiziția execuției lucrărilor - Responsabilul achiziției va pregăti documentația necesară achiziției lucrărilor cu sprijinul celorlalți membri UIP și va derula procedura de Cerere de ofertă în conformitate cu legislația în vigoare. Perioada de derulare a achiziției va fi luna 9 - 11 de proiect.
- Achiziția dotărilor - Responsabilii tehnici vor elabora caietele de sarcini pentru achiziția dotărilor necesare iar responsabilul achiziției va derula procedura de achiziție Cerere de ofertă pe loturi. Perioada de derulare a achiziției va fi luna 25 - 28 de proiect.
- Achiziția serviciilor de asistență tehnică (din partea proiectantului 6 dirigintului de șantier) - Responsabilul achiziției va pregăti documentația necesară achiziției serviciilor de dirigenție și va derula procedura de Cerere de ofertă în conformitate cu legislația în vigoare. Perioada de derulare a achiziției va fi luna 11 de proiect.
- Achiziția serviciilor de audit energetic la finalizarea lucrărilor (Certificat de performanță energetică și auditul energetic) - Responsabilul achiziției va pregăti documentația necesară achiziției serviciilor și va derula procedura de Cerere de ofertă în conformitate cu legislația în vigoare. Perioada de derulare a achiziției va fi luna 28 de proiect.
- Achiziția serviciilor de audit financiar - Responsabilul achiziției va pregăti documentația necesară achiziției serviciilor de audit financiar și va derula procedura de Cerere de ofertă în conformitate cu legislația în vigoare. Perioada de derulare a achiziției va fi luna 28 de proiect.

2.2 Derularea contractelor semnate/activităților în cadrul proiectului:

- Derularea serviciilor de informare și promovare - Asistentul de proiect va fi responsabil cu monitorizarea contractului de servicii de informare și-promovare și de respectarea Manualului de vizibilitate PNRR. Vor fi publicate 2 comunicate de presă (unul la început, unul la final de proiect), va fi amplasat un panou temporar la amplasamentul centrului și o placă permanentă pe clădirea centrului, vor fi amplasate autocolante pe dotări. Perioada de derulare a activității este luna 3 - 35 de proiect.
- Derularea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico- economice (SF, PT,





DTAC) - Responsabilul achiziției și responsabilii tehnici se vor asigura că furnizorul acestor servicii își va îndeplini obligațiile iar la finalul derulării contractului vor fi realizate Studiul de fezabilitate, Proiectul tehnic și Documentația tehnică pentru autorizarea construcției. Deasemenea, în această perioadă vor fi obținute Certificatul de urbanism, avizele și autorizația de construire. Proiectantul va avea în vedere includerea în documentație a principiilor DNSH. Perioada de derulare a acestei activități este luna 5 - 10 de proiect.

- Derularea execuției lucrărilor - Responsabilul achiziției și responsabilii tehnici se vor asigura că executantul lucrării își va respecta graficul de execuție, proiectul tehnic în baza căruia se execută lucrările, și principiile de DNSH. Pe perioada derulării lucrărilor vor fi realizate ședințe de progres și vizite în șantier pentru a se asigura derularea conformă a lucrărilor. În cadrul execuției lucrărilor vor fi prevăzute și dotările exterioare. Perioada de derulare a acestei activități este luna 12-29 de proiect.
- Derularea serviciilor de asistență tehnică din partea dirigentului de șantier, respectiv din partea proiectantului - pe perioada derulării lucrărilor dirigintele de șantier/proiectantul vor realiza activitățile specifice respectiv, urmărirea execuției lucrărilor, verificarea situației de lucrări și avizarea acestora, identificarea eventualelor probleme și a posibilelor soluții, etc. Responsabilul achiziției și responsabilii tehnici vor fi responsabili cu monitorizarea acestui contract. Perioada de derulare a acestei activități este luna 12-29 de proiect.
- Derularea serviciilor de audit energetic la finalizarea lucrărilor - la finalizarea lucrărilor și înainte de recepția acestora, auditorul selectat pentru realizarea auditului va realiza activitățile specifice în vederea certificării din punct de vedere energetic a noii clădiri. Responsabilul achiziției va fi responsabil cu monitorizarea acestui contract. Perioada de derulare a acestei activități este luna 30 de proiect.
- Derularea activității de dotare a centrului - după finalizarea lucrărilor și finalizarea obiectivului acesta va fi dotat cu echipamentele IT, mobilierul interior, aparatură electrocasnică, aparate aferente tuturor spațiilor și activităților din centru precum și a dotărilor necesare serviciului de îngrijire la domiciliu. Este prevăzută inclusiv dotarea cu 1 mijloc de transport necesar serviciului de îngrijire la domiciliu. Responsabilii achiziției sunt responsabilii tehnici. Perioada de derulare a acestei activități este luna 28-31 de proiect.
- Activități în vederea licențierii serviciilor - după finalizarea lucrărilor și dotarea centrului, DAS Baraolt în calitate de furnizor de servicii sociale public subordonat UAT Baraolt, va demara activitățile pentru licențierea celor 2 servicii sociale (inclusiv procedura de angajare a personalului necesar). Responsabilii cu această activitate vor fi responsabilii tehnici. Perioada de derulare va fi lunile 30-32 de proiect.
- Furnizarea serviciilor centre de zi de asistență și recuperare și unități de îngrijire la domiciliu - conform obligațiilor stipulate în Ghidul de finanțare, aplicanții trebuie să asigure serviciile sociale pentru o perioadă de cel puțin 2 luni. Responsabil cu această activitate va fi personalul angajat în cadrul centrului. Perioada de derulare va fi luna 33-34 de proiect. În situația în care vor exista la





nivelul proiectului economii care să permită derularea serviciilor sociale pe parcursul mai multor luni, iar calendarul de activități va permite acest lucru, fără a depăși data limită de 30.06.2026, serviciile vor fi furnizate pe o perioadă mai mare de 2 luni în cadrul proiectului (după finalizarea proiectului serviciile vor fi furnizate cu suportarea de la bugetul local și bugetul național a cheltuielilor aferente).

- Derularea serviciilor de audit financiar - serviciu externalizat - după finalizarea celorlalte activități va fi efectuată auditarea financiară a cheltuiilor pentru a certifica conformitatea acestora cu bugetul proiectului. Perioada de derulare a acestor activități este luna 33-34 de proiect.

2.3 Management de proiect:

- Firma de consultanță contractantă va realiza activitățile generale de management al proiectului: întocmirea raporturilor, a cererilor de plată, supravegherea activităților proiectului, urmărirea stadiului realizării activităților, supravegherea proiectului prin care se asigură realizarea acestuia conform programării, în limitele bugetului și conform specificațiilor. Perioada de derulare a achiziției va fi luna 3-35.

3 Estimarea suportabilității investiției publice:

- estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții,
- estimarea cheltuielilor cu proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții
- surse identificate de finanțare a cheltuielilor estimate

Cheltuieli pentru execuția obiectivului de investiții: 7.285.910,09 lei cu TVA

Cheltuieli cu proiectarea - faza SF: 47.600,00 lei cu TVA

Cheltuieli cu proiectarea - faza PT: 161.840,00 lei cu TVA

Audit energetic (Certificat de performanță energetică): 23.800,00 lei cu TVA

Surse identificate de finanțare a cheltuielilor estimate:

- cheltuielile eligibile totale în valoare de 6.103.671,94 lei vor fi finanțate din PNRR;
- cheltuielile TVA eligibile în valoare de 1.019.803,15 lei vor fi finanțate din bugetul de stat;
- cheltuielile neeligibile totale în valoare de 162.435,00 lei vor fi finanțate din bugetul local al Orașului Baraolt.

După finalizarea implementării proiectului, în perioada de sustenabilitate și ulterior, funcționarea serviciilor sociale va fi asigurată din bugetul local și bugetul de stat conform prevederilor Ghidului solicitantului.





4	<p>Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului:</p> <p>Investiția se realizează în Orașul Baraolt pe un teren intravilan aflat în proprietatea publică a UAT Orașului Baraolt, acesta fiind un amplasament compus din două terenuri intravilan neîmprejmuit în suprafață totală de 12.894 mp, având categoria de folosință curți-construcții, înscrisă în Cartea Funciară nr. 28021 (7.054 mp), respectiv în Cartea Funciară nr. 28207 (5.840 mp) a Orașului Baraolt, sub Al. nr. cadastral/topografic 28021, 28207, situat în Baraolt.</p> <p>Investiția propusă va fi accesibilă de pe strada Baroti Szabo David și de pe strada Libertății.</p>
5	<p>Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții - localizare, suprafață teren, relații cu zone învecinate, căi de acces, surse de poluare existente în zonă, particularități de relief, nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților, etc.):</p> <p>Terenurile intravilan neîmprejmuit în suprafață de 12.894 mp pe care se dorește realizarea investiției este localizat în Orașul Baraolt, Jud. Covasna, în proximitatea Drumului județean 131. Amplasamentul este în prezent liber de construcții, are acces pe DJ Baroti Szabo David și Libertății. Amplasamentul se află în apropierea unei zone în dezvoltare.</p> <p>Orașul Baraolt se află situat la nord-vestul județului Covasna, la limita de vest cu județul Brașov, pe cursul pârâului cu același nume, în Depresiunea Baraolt. Relieful este unul specific Orașului Baraolt, respectiv un relief colinar, cu altitudine între 460-500 m. Nu sunt identificate surse de poluare în zonă, iar în zona respectivă nu sunt permise astfel de activități. Având în vedere ca este o zonă locuită, utilitățile se află în apropiere. Amplasamentul va fi organizat în trei subzone, predimensionate în funcție de capacitatea construcției, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">- zona ocupată de construcții;- zona accese, alei, parcaje;- zone verzi, cu rol de recreere și funcționale. <p>Terenul propus Centrului de zi respectă următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none">- asigură spațiul verde (parc, grădină și alei) necesar, pentru activitățile în aer liber prevăzute în standardul minim de calitate pentru centrele de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I, respectiv, activități de reabilitare fizică, inclusiv plimbări în curtea centrului, grădinărit, etc.;- asigură spațiul necesar pentru parcare a unui număr de minim 5 mijloace de transport cu care se oferă servicii la domiciliu, precum și a unui spațiu de parcare pentru mijloacele de transport ale personalului și beneficiarilor centrului, inclusiv pentru persoane cu handicap locomotor, un loc de parcare pentru Ambulanță, mașină de pompieri;- terenul necesar pentru desfășurarea activităților de petrecere a timpului în aer liber precum și pentru accesul mijloacelor de transport pentru echipa mobilă va fi delimitat astfel încât beneficiarii centrului de zi să-și poată derula activitățile în siguranță;- Amplasament fără pante semnificative, terenurile sunt plate;





	<ul style="list-style-type: none">- Orașul Baraolt nu se află în zonă de risc de calamități;- Construcția va ține cont de orientările optime în raport cu punctele cardinale astfel încât să se obțină consumul de energie spre zero;- Regim de înălțime propus = P+EM;- Terenul se află în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia, astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile ei: sănătate, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale.
6	<p>Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional (destinație, funcțiuni, caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate; durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse; nevoi/solicitări funcționale specifice):</p> <p>Construcția va asigura spațiul necesar funcționării unui centru de asistență socială care va furniza servicii sociale într-una din următoarele variante:</p> <ul style="list-style-type: none">a) centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu o capacitate de minim 50 locuri și cu echipă mobilă care va asigura servicii de îngrijire la domiciliu pentru minim 25 de persoane vârstnice nedeplasabile (cod serviciu social 8810 CZ-V-I)b) centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice (cod 8810 CZ-V-I) cu o capacitate de minim 50 beneficiari, în complementaritate cu o unitate de îngrijiri la domiciliu (cod 8810 ID-I) cu o capacitate de minim 25 de beneficiari. <p>Centrul va avea următoarele funcțiuni:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Spațiu de acces (winfang);2. Spațiu recepție/informare/telefon;3. Spațiu destinat specialiștilor și conducerii;4. Spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase¹;5. Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari);6. Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie;7. Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială;8. Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.);9. Spațiu destinat servirii mesei, dotată cu mobilier adecvat;10. Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei;11. Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de

¹ Cu referință Ordinul Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2500/2022 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorii de specialitate, indicativ NP 021-2022".





- depozitare echipamente);
12. Spații pentru activități de rehabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere);
 13. Spații tehnice pentru utilități;
 14. Spații igienico-sanitare;
 15. Spațiu depozitare scaune cu rotile;
 16. Spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise;
 17. Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise;
 18. Spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarului medical - închis și cu acces limitat.

Centrul va deține spații comune și spații cu destinație specială proiectate modular/multifuncțional, astfel încât să poată acoperi cel puțin următoarele funcțiuni pentru beneficiari și personal:

- spații special amenajate pentru programele de integrare/reintegrare socială în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, precum:
 - Sală multifuncțională/modulară (terapii de grup, terapii ocupaționale, activități artistice, educaționale, etc.)
 - Cabinet consiliere psihosocială, informare, consiliere juridică etc.
- spații special amenajate pentru serviciile de recuperare/reabilitare funcțională (cabinete/săli/ băi, etc.), precum:
 - Sală de kinetoterapie
 - Sală masaj
 - Sală fizioterapie
 - Sală gimnastică medicală
- spații special amenajate pentru serviciile de îngrijire, supraveghere și menținere a sănătății:
 - Cabinet medical (dotat cu pat/canapea de consultații, stetoscop, tensiometru, aparat de urgență dotat cu medicamentele și materialele prevăzute de normativele în vigoare) + izolator; spațiu (cameră, dulap) închis cu cheie în care sunt depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, alte instalații și echipamente necesare, conform reglementărilor în vigoare (de exemplu, chiuveta și racord la canalizare și rețeaua de apă)
 - Cabinet de consiliere psihologică și psihoterapie
 - Cabinet de consiliere psihologică și psihoterapie
- spații amenajate pentru alte servicii de suport, precum:
 - Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor și hranei preparate, dotat cu instalații și aparatură specifice (chiuvete cu apă curentă caldă și rece, instalații pentru încălzit hrana/gătire mic dejun, hotă, frigider, congelator, mașină de spălat vase, etc)
 - Sală de mese (poate fi multifuncțională), dotată cu mobilier adecvat, funcțional și confortabil și materiale ușor de igienizat
 - Spații igienico-sanitare pentru servicii de igienă personală: săli de dușuri (separate pe sexe) și băi, dotate cu echipamente pentru alimentare cu apă caldă și rece,





amenajate corespunzător pentru evitarea posibilelor accidente (materiale antiderapante, ușor de igienizat, etc) și a oricăror riscuri de infecție; vestiare separate pe sexe;

- Spații și dotări adecvate pentru servicii de îngrijire personală (frizerie-coafură, manichiură, pedichiură, masaj, spălătorie)

- Amenajarea spațiilor comune și a spațiilor cu destinație specială:

- centrul dispune de cel puțin o sală de primire și triere pentru beneficiari
- sala de primire și coridoarele sunt suficient de spațioase și sunt dotate cu scaune (canapele) pentru beneficiari
- intrarea în centru și deplasarea în spațiile comune trebuie să fie accesibilă inclusiv pentru beneficiarii aflați în scaune cu rotile; după caz, se amplasează echipamente de sprijin, semne indicatoare, etc.

Toate spațiile destinate beneficiarilor vor fi accesibilizate și pentru persoanele cu dizabilități, conform normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000 aprobat prin ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Zona administrativă

- Acces
- Depozit scaune cu rotile, premergătoare
- Grupuri sanitare personal
- Vestiar personal
- Birou pentru personalul cu funcții administrative, întreținere-reparații, deservire
- Birou pentru personalul de conducere (director/șef de centru; coordonator personal de specialitate)
- Birouri pentru personalul de specialitate și auxiliar ²
- Birou pentru personalul unității de îngrijire la domiciliu ³
- Spațiu de prelucrare/digitalizare a dosarelor beneficiarilor

Spații tehnice

- Acces
- Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei (spațiu unde se va aduce mâncarea și unde se vor depozita alimentele).
- Spațiu pentru păstrarea hainelor angajaților (organizate sub formă de dulapuri ale care se amplasează în vestiarele, organizate pe sexe)
- Spațiu /containere pentru depozitarea deșeurilor
- Spălătorie

² Personalul de conducere, de specialitate și cel administrativ/auxiliar este normat conform HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare



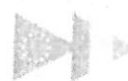
- Depozit/spațiu destinat pentru lenjeria curată
- Depozit/spațiu destinat lenjeria murdară
- Zonă recepție marfă
- Zonă centrală termică (pentru situația în care nu există acces la rețeaua centralizată)/spațiu destinat pentru încălzirea pe bază de biomasă. Vor fi prezentate soluții pentru diversele sisteme de încălzire (electric/gaz/biomasă), adaptate situațiilor diverse impuse de condițiile de relief/mediu urban și rural.
- Sistemul de canalizare (propunerea va fi adaptată în funcție de condițiile urban/rural, existența sistemului de canalizare, alte soluții în conformitate cu prevederile legale în vigoare)

Totodată, proiectul tehnic va propune dotările /echipamentele, materialele, aparatura și mobilierul necesar pentru asigurarea funcționalităților descrise mai sus și pentru conformarea cu specificațiile din standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul MMSS nr. 29/2019, anexele 6 și 8, cu modificările aduse prin Ordinul nr. 2143/2022, în special prevederile referitoare la modulele 3 (Activități derulate/servicii acordate) și 4 (Amenajare și dotare).

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

În cadrul proiectului se propune achiziționarea următoarelor echipamente și obiecte de inventar, după cum urmează:

- Scaun cu spătar policarbonat - 50 buc
- Masă pentru 4 persoane - 10 buc
- Masă pentru birou - 8 buc
- Scaun de birou - 8 buc
- Dulap garderobă 2000x2500x50 - 1 buc
- Bancă vestiar - 4 buc
- Mobilier 2000x1200x550 - 6 buc
- Mobilier 2000x700x350 - 4 buc
- Mobilier bucatarie/chicinetă set 2600x900x600 cu corpuri ancorate deasupra - 1 buc
- Fotoliu reclinare tapitat - 10 buc
- Rollbox cu sertare - 8 buc
- Comodă cu seratre 700x900x50 - 8 buc
- Raft pentru magazine - 8 buc
- Multifuncțională - 2 buc
- Laptop - 4 buc
- Proiector - 1 buc
- Televizor - 1 buc
- Cărucior curățenie - 1 buc
- Rețea internet: Router wifi, switch, instalare, configurare - 1 buc
- Sistem de supraveghere cu cameră video - 1 buc
- Sistem sonorizare: boxe:2 buc, mixer:1, stativ boxe: 2 buc, microfon:1 buc, stativ



- microfon: 1 buc, cabluri - 1 set
- Geantă medicală pentru intervenție - 2 buc
- Tensiometru cu stetoscop - 4 buc
- Glucometru cu teste și ace - 4 buc
- Trusa sanitară de prim ajutor fixă - 4 buc
- Spalier gimnastica din lemn 2400x800 - 4 buc
- Echipamente de relaxare și recuperare: aparat de masaj - 2 buc
- Perna de masaj - 2 buc
- Set de echipamente kinetoterapeutice - 2 buc
- Pat medical consultații 1 buc
- Pat pentru masaj - 1 buc
- Trusă profesională pentru manichiură/pedichiură - 2 buc
- Set cutii de depozitare cu capac - 1 buc
- Pachet soluții dezinfectare maini/suprafețe - 1 buc
- Set de materiale de îngrijire - 1 buc
- Echipamente de reabilitare: cadre de mers 20 buc, Cârje antebraț: 40 buc - 1 set
- Aparat fizioterapie - 1 buc
- Sterilizator Autoclav 18 l - 1 buc
- Aparat lipit pungi sterilizare - 1 buc
- Mașină de spălat haine - 1 buc
- Mașină de spălat vase - 1 buc
- Microbus 8+1 - 1 buc

7 Modul de asigurare a sustenabilității proiectului:

Infrastructura realizată prin prezentul proiect va fi gestionată după încheierea proiectului de către solicitantul UAT Orașul Baraolt (Liderul de proiect) prin unitatea subordonată Direcția de Asistență Socială Baraolt (DAS Baraolt), având capacitatea instituțională și economică necesară gestionării infrastructurii.

Pentru prestarea celor 2 tipuri de servicii sociale personalul calificat în domeniu va fi asigurat de Partenerul 1 - Fundația Creștină Diakonia - Filiala Sfântu Gheorghe (5 persoane pentru prestarea serviciilor acordate în centrul de zi la posturile kinetoterapeut, ergoterapeut, asistent medical, asistent social și șofer/administrator clădiri, respectiv 3 persoane pentru serviciul de îngrijire la domiciliu la posturile asistent medical, îngrijitor persoane vârstnice și asistent social).

Consiliul Local Baraolt va aloca anual din bugetul local suma necesară furnizării serviciilor sociale nou create. În paralel DAS Baraolt va identifica inclusiv surse de finanțare nerambursabile care să permită chiar și dezvoltarea serviciilor.

Conform prevederilor legale în vigoare. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice reglementează co-responsabilitatea administrativă la nivel central și

local în asigurarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice, cu respectarea principiului subsidiarității, dar și complementaritatea surselor de finanțare pentru îngrijirea pe termen



	lung, parte din fondul de asigurări sociale de sănătate și parte din bugetele locale și de stat, contribuții ale persoanei beneficiare sau aparținătorul acesteia, etc.
8	<p>Descrierea procesului de implementare:</p> <p>Implementarea proiectului va fi asigurată prin Unitatea de implementare ce va fi numită prin Dispoziția Primarului Orașului Baraolt.</p> <p>Pentru bună desfășurare a implementării proiectului solicitantul dorește să achiziționeze serviciul de consultanță privind managementul proiectului cu o firmă de consultanță specializată.</p> <p>Principalele etape ale implementării au fost descrise la secțiunea 2 - descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru implementarea proiectului.</p> <p>UAT Orașului Baraolt dispune de resursele umane și tehnologice necesare implementării proiectului, respectiv va implica reprezentanții DAS Baraolt în toate etapele de implementare pentru a se asigura că la finalul implementării proiectului obiectivul nou creat va corespunde necesității standardelor în vigoare în ceea ce privește furnizarea serviciilor sociale.</p> <p>Ca procedură de lucru UIP Baraolt va avea întâlniri pentru monitorizarea progresului activităților, fiecare contract de servicii/lucrări/ furnizare va fi monitorizat de către responsabili inclusiv din punct de vedere financiar și juridic. Proiectantul selectat prin procedura de achiziție va ține cont în proiectarea obiectivului de condiționările aferente unei clădiri nZEB, iar executantul lucrării va ține cont în derularea lucrărilor de principiile DNSH.</p> <p>În centrul de zi de asistență și recuperare pentru vârstnici, nou creat, se vor asigura următoarele servicii comunitare, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none">○ servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice;○ servicii de recuperare, reabilitare;○ consiliere psihosocială și informare, consiliere socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice;○ linie telefonică de urgență;○ acordare de alimente, ajutoare materiale;○ servicii medicale primare și de specialitate. <p>Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice la domiciliu, prin echipa mobilă sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">○ servicii de îngrijire personală;○ servicii de reabilitare și adaptare a mediului;○ alte servicii de recuperare, reabilitare;○ servicii medicale. <p>Centrul va fi dotat cu aparatura medicală și de recuperare, echipamente și materiale pentru terapii de recuperare și relaxare și pentru activități terapeutice și ocupaționale, utilizate în vederea restabilirii capacităților funcționale fizice, psihice și mentale ale persoanelor vârstnice.</p> <p>Echipa mobilă de îngrijiri la domiciliu va fi complementară Centrului de zi de asistență și</p>



recuperare pentru persoane vârstnice și va asigura servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice pentru cca 25 de beneficiari.

Pentru a asigura o complementaritate cu serviciile oferite în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare, echipa de îngrijiri la domiciliu va asigura, în principal, ajutor beneficiarilor pentru realizarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice, sprijin pentru dezvoltarea personală și menținerea, respectului de sine, sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie, îngrijiri medicale curente pentru persoanele vârstnice, kinetoterapie, terapii de recuperare fizică, psihică, mentală, activități terapeutice și ocupaționale etc.

Atribuțiile din cadrul proiectului vor fi alocate între liderul de proiect și partenerul 1 conform Acordului de parteneriat, în felul următor:

Lider de parteneriat (UAT Orașul Baraolt):

A1. Activități specifice managementului de proiect:

- 1.1 Coordonare proiect
- 1.2 Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanentă
- 1.3 Raportarea și relația cu Autoritatea Finanțatoare
- 1.4 Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate
- 1.5 Informare și publicitate în cadrul proiectului
- 1.6 Relația cu firma de consultanță externă contractată pentru implementarea proiectului

A.2. Proiectare și asistență tehnică

- 2.1. Contractarea serviciilor studiilor de teren, precum studii geotehnice, topografice terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, după caz.
- 2.2. Obținerea certificatului de urbanism
- 2.3. Obținerea autorizației de construire
- 2.4. Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, energie electrică, telefonie etc.
- 2.5. Obținerea acordului de mediu
- 2.6. Contractarea serviciilor și elaborarea documentației aferente elaborării fazelor de proiectare (Studiu de fezabilitate, Proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție)
- 2.7. Contractare servicii de audit al proiectului
- 2.8. Contractarea serviciilor de asistență tehnică (din partea proiectantului și din partea dirigintelui de șantier)
- 2.9. Obținere alte avize, acorduri și autorizații
- 2.10. Contractarea execuției de lucrări din cadrul proiectului, respectiv supravegherea avansării ale fazelor de lucru:
 - Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială;
 - Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi;



- Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție;
- Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații etc., inclusiv lucrări de racordare la rețele de utilități;
- Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu;
- Organizare șantier;
- Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor;
- Recepția lucrărilor;

A.3. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

3.1. Achiziționarea de echipamente și dotări, conform Listei de echipamente și dotări

3.2. Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

A.4. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

4.1. Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu conform standardului minim de calitate

4.2. Obținere avize și autorizații (DSP, DSVSA, APM etc.)

4.3. Licențierea serviciului social înființat

4.4. Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu

4.5. Stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială, încheierea contractelor de servicii sociale Centru de zi de asistență și recuperare

Partener 1 (Fundatia Creștină Diakonia - Filiala Sfântu Gheorghe):

A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

7.2. Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu

8.1. Elaborarea documentelor aferente activităților în vederea licențierii serviciilor centrului de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu conform standardului minim de calitate

8.4. Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului



- 9 Cadrul legislativ aplicabil și impunerile care rezultă din aplicarea acestuia
1. Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare
 2. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 18/2017 din 27 februarie 2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 8. Hotărârea Guvernului nr.1154/2022 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
 9. Hotărârea Guvernului Nr. 324/2019 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
 10. Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 11. Hotărârea Guvernului nr.886/2000 privind Grila de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
 12. Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
 13. Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 14. Hotărârea Guvernului nr. 1217/2006 din 6 septembrie 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România<
 15. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 16. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului



- local/Consiliului General al Municipiului București;
17. Hotărârea nr. 426/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
 18. Codul de bună practică al asistentului social aprobat prin Hotărârea Colegiului Național al Asistenților Sociali nr.2/2019;
 19. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 20. Ordinul nr. 2765/2012 din 5 noiembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării;
 21. Hotărârea nr. 973/2012 din 3 octombrie 2012 privind aprobarea procedurii de acordare a unor sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale;
 22. Ordinul ministerului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementărilor tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000";
 23. Legea nr. 372/2005 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică, republicată la data de 12 decembrie 2022;
 24. Ordonanța de urgență nr. 171/2022 din 8 decembrie 2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
 25. Legea nr. 24/2023 din 9 ianuarie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 130/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică;
 26. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
 27. Hotărârea nr. 209/2022 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul mecanismului de redresare și reziliență;



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

28. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată;
29. Ordonanța de urgență nr. 70/2022 din 26 mai 2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente și recuperarea creanțelor rezultate.
30. Ordinul MDLPA nr. 2818/2022 pentru aprobarea Ghidului privind implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice aplicabile clădirilor noi, în etapele de proiectare, execuție și recepție, exploatare și urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB, Indicativ RTC 4 - 2022, din 02.11.2022.

10 Alte informații considerate semnificative:

Prin implementarea proiectului aceasta va aduce o contribuție la consolidarea serviciilor sociale la nivel comunitar, inclusiv în sistemul de infrastructură socială, însoțită de investiții în servicii comunitare cum ar fi îngrijirea de zi, centre de zi, alte servicii de asistență pentru traie independent sau asistat (transport, asistenți personali, dispozitive de asistență etc.). Grupurile vulnerabile sunt cele excluse de pe piața forței de muncă, din sistemul de educație, sănătate, locuire, și alte servicii. Cele mai mari categorii includ: persoane sărace, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice singure sau dependente social, romi, alte grupuri vulnerabile. Astfel, prin realizarea unui centru social care asigură servicii de îngrijire la Domiciliu și Centru de Zi proiectul se încadrează în prevederile strategice mai sus descrise. Prin proiectul propus se asigură implementarea măsurilor incluse în Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030 datorită faptului că proiectul prevede realizarea unei construcții privind funcționarea serviciilor sociale incluse (Centru de Zi și Îngrijire la Domiciliu).

Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030, propune măsuri care susțin cu prioritate îngrijirea în comunitate și la domiciliu, prin dezvoltarea de centre de zi, servicii de îngrijire la domiciliu, servicii de asistență comunitare acoperitoare teritorial și în baza nevoilor de servicii identificate la nivel local. Această direcție de acțiune este în acord cu principiul prevenției susținut de cadrul legal actual în domeniul asistenței sociale, care presupune acordarea cu prioritate a îngrijirii în comunitate (la domiciliu și în centrele de zi), pentru prevenirea agravării situației de dependență și, implicit, prevenirea instituționalizării. În acest sens, reforma îngrijirii de lungă durată a persoanelor vârstnice este susținută în cadrul PNRR prin investiția 4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

BENEDEK-HUSZÁR János, primarul orasului Baraolt

Semnătura:

Data: 20 iulie 2023



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

